

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 17/7/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương và các văn bản liên quan; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 trong hoạt động của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Tư pháp trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục cải tiến, duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động đã xây dựng của Sở. Trong đó chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, từ sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở, đến quá trình tác nghiệp thường xuyên của công chức, viên chức và việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân; đồng thời, tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về tác dụng, chất lượng, hiệu quả của việc áp dụng các quy trình ISO trong hoạt động của cơ quan Sở.

- Đánh giá thực trạng việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của Sở trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan Sở.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả các quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở đã được ban hành. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận, đơn vị trong cơ quan Sở; giữa cơ quan Sở với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác.

- Nghiên cứu, xây dựng, mở rộng, cải tiến quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian và chi phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Nội dung

TT	Bước công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Nội dung/ kết quả
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Sở.	Tháng 01/2025	Ban Chỉ đạo ISO	Mục tiêu chất lượng đảm bảo 5 yêu cầu: cụ thể, số lượng đo lường được, có thời gian, có nội dung thực tế khả thi, có địa điểm thực hiện.
2	Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Sở, các đơn vị thuộc Sở xây dựng Mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của đơn vị năm 2025 niêm yết tại đơn vị 01 bản và gửi 01 bản cho Ban Chỉ đạo ISO để tổng hợp.	Tháng 02/2025	Các đơn vị thuộc Sở	
3	Phổ biến nâng cao nhận thức về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc Sở.	Quý II/2025	Ban Chỉ đạo ISO	Công chức, viên chức thấu hiểu Hệ thống quản lý chất lượng đã công bố.

TT	Bước công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Nội dung/ kết quả
4	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục ISO đã xây dựng, ban hành.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện, áp dụng theo các quy trình đã công bố.
5	Đo lường sự thỏa mãn của tổ chức/cá nhân.	Thường xuyên	Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp, Văn phòng Sở	Biên bản tổng hợp phiếu thăm dò báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>số phiếu phát ra, thu vào và nội dung liên quan</i>).
6	Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình, quy định ISO phù hợp với các văn bản QPPL, Bộ thủ tục hành chính hiện hành thuộc thẩm quyền của Sở; ban hành các quy trình, quy định ISO phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị có liên quan	Căn cứ các văn bản mới ban hành và tình hình thực tế.
7	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	Quý II/2025	Ban Chỉ đạo ISO	Thực hiện theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ.
8	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	Quý III/2025	Lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo ISO	Thực hiện theo Quy trình xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.
9	Thực hiện hành động khắc phục và cải tiến (nếu có).	Chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày xem xét	Ban Chỉ đạo ISO, Văn phòng Sở, các đơn vị	Thực hiện theo Hướng dẫn Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục.

TT	Bước công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Nội dung/ kết quả
		của lãnh đạo Sở		
10	Quản lý điều hành thực hiện và tổng kết	Thường xuyên	Lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo ISO	- Lồng ghép trong Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp định kỳ tháng, quý. - Báo cáo kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025.
11	Kiện toàn nhân sự Ban Chỉ đạo ISO	Nếu có thay đổi	Văn phòng Sở	Quyết định sửa đổi, bổ sung.

2. Kinh phí

Thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của Sở có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Căn cứ nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách, các đồng chí lãnh đạo Sở chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính đang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 thực hiện đạt tiến độ, chất lượng các nội dung công việc theo Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu lãnh đạo Sở đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch; đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị thuộc Sở.

- Tham mưu lãnh đạo Sở rà soát, kịp thời củng cố đội ngũ công chức, viên chức triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị thuộc Sở; tổ chức các cuộc họp, hội nghị, phổ biến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở để báo cáo lãnh đạo Sở, UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính áp dụng ISO 9001:2015 có trách nhiệm:

- Chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này tại đơn vị.

- Duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị phụ trách.

- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị về Văn phòng Sở theo yêu cầu và thời hạn quy định.

5. Các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch, xem đây là nội dung đánh giá thi đua đối với từng đơn vị, cá nhân trong việc tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Sở Tư pháp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, nghiên cứu, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (ISO).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Đức Hà